



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)



**P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed
Ecologia - Contenzioso - Contenzioso**

| | |
|--|-----------------------|
| DETERMINAZIONE | N. 549 |
| Liquidazione (184 d. lgs. 267/2000) | DEL 29/09/2020 |

REG. GEN. N.1406 del 01/10/2020

Publicata al n° 2312
all'Albo Pretorio per giorni
15 consecutivi, a partire dal
01/10/2020

**L'incaricato all'Albo
Pretorio**

OGGETTO: Liquidazione straordinario elettorale al personale autorizzato a svolgerlo nel periodo dal 07/09/2020 al 25/09/2020 per le elezioni Regionali e Referendarie del 20 e 21 Settembre 2020.

IL RESPONSABILE I° P.O.

Premesso:

che nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 sono stati pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica in data 17 luglio 2020, di convocazione, per il giorno di domenica 20 settembre 2020 e per il giorno lunedì 21 settembre 2020, dei comizi per consultazioni elettorali e referendarie;

Che con proprie determinate n. 442 del 30/07/2020 e n. 473 del 13/08/2020, onde dare concreta attuazione di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni, si è costituito l'ufficio Elettorale comunale ed assegnato, ai responsabili dei vari servizi individuati, gli adempimenti a farsi da parte dell'altro personale dipendente incardinato nelle rispettive P.O. ed il budget delle ore di straordinario disponibile, come da usuale e consolidata prassi procedurale, per non pregiudicare il regolare svolgimento delle operazioni elettorali.

Che con le stesse determinate, si è autorizzato il personale individuato ad effettuare lavoro straordinario nei seguenti periodi:

I periodo 03 Agosto 2020 – 06 Settembre 2020
II periodo 07 Settembre 2020 – 25 Settembre 2020

Che con i medesimi atti si è provveduto a stabilire il numero di ore di lavoro straordinario da effettuarsi da parte del predetto personale, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Viste le risultanze di lavoro straordinario effettivamente svolto dal personale per dette consultazioni nel II Periodo autorizzato per i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, quelli a supporto diretto, gli uscieri, i corrieri speciali, quelli di supporto amministrativo, quelli del servizio contabile e ai Responsabili di p.o. dal **07/09/2020 – 25/09/2020**, comunicate dall'uff. Personale e ricavate dai resoconti delle timbrature elettroniche;

Ritenuto opportuno provvedere alla relativa liquidazione;

- Visto l'art. 23 dello statuto;
- Visto l'art. 107 del TUEL 267/2000;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18.1.93, n.8, convertito in L. 68/93 sulla finanza locale;
- Visto il d. Lgs. 118/2011;
- Visto il decreto Sindacale n° 19/2020;
- Visto il conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Somma Vesuviana, la somma spettante allo scrivente dott. Francesco Ferraro sarà liquidata successivamente al controllo da parte del Segretario Comunale o altro funzionario.

Per tutto quanto suesposto che qui si ha per trascritto

DETERMINA

Di liquidare al personale costituito nell'Ufficio Elettorale Comunale, a quello di supporto diretto, agli uscieri, ai corrieri speciali, a quelli di supporto amministrativo, a quelli del servizio contabile e ai Responsabili di p.o. le ore di straordinario elettorale effettivamente svolte nel periodo autorizzato, dal **07/09/2020 – 25/09/2020**, comunicate dall'uff. Personale e ricavate dai resoconti delle timbrature elettroniche di cui all'allegato elenco le somme a fianco di ciascuno segnate quale straordinario elettorale.

Di precisare che il personale impegnato ha svolto, nel periodo dal 07/09/2020 – 25/09/2020, i vari adempimenti connessi alle consultazioni referendarie e regionali ed, in particolare:

“ Tornata Revisione straordinaria, revisione dinamica straordinaria elettori all'estero, convocazione dei comizi, nuove iscrizioni, correzione e controllo dei dati inerenti gli elettori all'estero ed optanti, stampa manifesti e verifica tempi di affissione e pubblicazione on-line, supervisione e coordinamento, comunicazioni Prefetture anche telematiche corpo elettorale e varie, prove con la Prefettura per simulazione raccolta dati. Addestramento personale con software ministeriale di raccolta dati, notifiche Presidenti di seggio e sostituzioni, sorteggio e comunicazione scrutatori, sostituzioni etc., inserimento dati, preparazione materiale elettorale per i seggi ecc.

Di dare atto che le eventuali ore eccedenti quelle autorizzate prestate dal personale incaricato saranno compensate con idonei istituti contrattuali previsti dal CCNL vigente (riposi, orario compensativo).

Di liquidare l'importo di relativo allo straordinario prestato per € **21.566,69** oltre oneri riflessi, al capitolo 5005 – impegno contabile 1010/2020 - del bilancio corrente dando atto che di tali somme se ne richiederà il rimborso agli uffici competenti in fase di rendicontazione.

Di trasmettere all'ufficio di ragioneria il presente atto per l'emissione del mandato di pagamento.

Di trasmettere la presente agli incaricati della pubblicazione degli atti:

- 1) per l'albo pretorio on line;
- 2) per la trasparenza on line.

**Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed Ecologia -
Contenzioso
FERRARO FRANCESCO**

Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 29/09/2020

Il Responsabile (P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali -
Ambiente ed Ecologia - Contenzioso)
f.to FERRARO FRANCESCO

Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

LIQUIDAZIONI

| Titolo | | Missione | | Capitolo | | Esercizio | |
|----------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------|----------------------|-----------|--|
| 7.02.01.02.001 | | 99.1 | | 5005 | | 2020 | |
| Impegno | Importo Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno | Liquidazione | Importo Liquidazione | | |
| N. 1010 | € 37.289,48 | N. 0 | € 21.566,69 | N. 2289 | € 21.566,69 | | |

Descrizione Creditore

DIVERSI

Descrizione Impegni Assunti

Costituzione Ufficio Elettorale Comunale. Impegno spesa. Autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
VISTO che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
ACCERTATO che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

DISPONE

l'emissione del mandato di pagamento, come sopra riportato, a favore dei soggetti individuati in determina.

Somma Vesuviana, li 01/10/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to Dott. Saverio Francesco Barone
*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005
e s.m.i*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 2312 dell'Albo Pretorio del Comune dal 01/10/2020 al 16/10/2020.

Somma Vesuviana, li 01/10/2020

f.to ROMANO MARIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 01/10/2020

Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed Ecologia
- Contenzioso
FERRARO FRANCESCO