



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)



**P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI
ISTITUZIONALI - Servizio Gestione del Personale**

DETERMINAZIONE Liquidazione (184 d. lgs. 267/2000)	N. 48 DEL 03/03/2025
--	-----------------------------

REG. GEN. N.270 del 07/03/2025

Publicata al n° 494 all'Albo
Pretorio per giorni 15
consecutivi, a partire dal
07/03/2025

**L'incaricato all'Albo
Pretorio**

**OGGETTO: Liquidazione diritti di rogito in favore del Segretario Generale del Comune
dott.ssa Accomando Simona**

IN ATTUAZIONE: - della determinazione N. 97 del 27/01/2025 del Funzionario dell'Area Affari Generali ed Organi Istituzionali", di conferimento alla sottoscritta dott.ssa Sandra Santaniello della nomina di responsabile del procedimento per il servizio Gestione del Personale, ai sensi dell'art. 4 comma 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO:

- di essere legittimata a proporre il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione né in ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Somma Vesuviana di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 57 del 15/04/2024;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05/04/2024 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/04/2024 veniva approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07/06/2024 veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.

PREMESSO CHE con determinazione REG. GEN. N. 223 del 19.02.2025 venivano impegnata sul capitolo 1038 la somma di €. 3.263,96 per i diritti di rogito introitati da questo Comune in favore del Segretario Generale del Comune dott.ssa Accomando Simona rep. 451/2024.

Visto il D.L. 90/2014.

Vista la deliberazione della Corte dei conti, Sezione Autonomie, n. 18/2018/QMIG.

RITENUTO per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati da questo Comune come sopra riportato

SI PROPONE

Di liquidare la somma in 2/12 di €.2.500,00 per i diritti di rogito introitati da questo Comune sul capitolo 1038 impegno n. 109 del corrente esercizio finanziario in favore del Segretario Generale del Comune dott.ssa Accomando Simona;

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sandra Santaniello

Il Funzionario Incaricato Dell'E.Q.
Area Affari Generali e d Organi istituzionali

RICHIAMATO il decreto sindacale N. 41 del 04/10/2024 con il quale è stata conferita alla sottoscritta, dott.ssa Emanuela Allocca, l'incarico di funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area n. 1 "Affari Generali ed Organi Istituzionali" del Comune di Somma Vesuviana.

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05/04/2024 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/04/2024 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 15/04/2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07/06/2024 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026VISTA e condivisa la relazione istruttoria della Responsabile del procedimento che precede.

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono ripetuti e trascritti per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI liquidare la somma in 2/12 pari a €. di €.2500,00 per i diritti di rogito introitati da questo Comune sul capitolo 1038 impegno n. 109/2025 del corrente esercizio finanziario in favore del Segretario Generale del Comune dott.ssa Accomando Simona

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene eseguibile con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DI RIBADIRE che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente funzionario con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio Online e alla sezione di Amministrazione Trasparente consultabile dal sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana, nel rispetto della normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Emanuela Allocca**

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.01.01.02.999		1.2	1038		2025
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 109	€ 2.500,00	N. 0	€ 0,00	N. 278	€ 2.500,00

Descrizione Creditore

ACCOMANDO SIMONA

Descrizione Liquidazione

Impegno diritti di rogito in favore del Segretario Generale

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
VISTO che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
ACCERTATO che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

DISPONE

l'emissione del mandato di pagamento, come sopra riportato, a favore dei soggetti individuati in determina.

Somma Vesuviana, lì 07/03/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to Dott. Nicola Boccia

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005
e s.m.i*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 494 dell'Albo Pretorio del Comune dal 07/03/2025 al 22/03/2025.

Somma Vesuviana, li 07/03/2025

f.to MAIONE ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 07/03/2025

Il Responsabile P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI