



# COMUNE DI QUINDICI

PROVINCIA DI AVELLINO

email: [comunexv@libero.it](mailto:comunexv@libero.it) -Posta Certificata: [comunexvareaamministrativa@asmepec.it](mailto:comunexvareaamministrativa@asmepec.it)

Tel. 081/17880818 Fax 081/5104000

**OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO ESPERTO IN FINANZIAMENTI/FONDI EUROPEI E REGIONALI E SUPPORTO ALL' AREA LL.PP ", AREA FUNZIONARI Ex. cat.D - CCNL FUNZIONI LOCALI.**

In esecuzione della determinazione n. 12 del 3 marzo 2025 di avvio del presente procedimento;

## SI RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Quindici intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto, ex art. 110, comma 2, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e art.12 del regolamento ordinamento degli Uffici e dei servizi di una posizione di "Profilo professionale Funzionario Tecnico esperto in finanziamenti/Fondi europei e regionali e supporto all'Area LL.PP. e Urbanistica ", Area Funzionari ex. cat.D – CCNL Funzioni locali;

### 1. REQUISITI RICHIESTI

- a) La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti: diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale in ingegneria ed equipollenti;
- b) Esperienza professionale maturata nel privato o in una pubblica amministrazione oppure di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella ex. categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
- c) Avere maturato esperienza professionale in posizioni di attività di governo funzionali alla presentazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, regionali o da altre istituzioni pubbliche e private e attività di supporto in materia di lavori pubblici;

Ulteriori requisiti per la copertura della posizione, che saranno accertati in sede di colloquio valutativo, sono i seguenti:

- 1) conoscenza della normativa comunitaria e in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di interventi finanziati da fondi pubblici/privati e di Codice dei contratti pubblici;
- 2) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; 3) conoscenza di MS Office, in particolare di Excel, Word e Powerpoint.

### 2. POSIZIONE DI LAVORO

L'incarico svolgerà un ruolo di presidio e coordinamento delle attività di governo funzionali alla presentazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei, regionali o da altre

istituzioni pubbliche e private, nonché attività di supporto nei procedimenti di competenza dell'Area LL.PP. e Urbanistica. In particolare, l'incaricato o l'incaricata dovrà occuparsi di:

- individuare i bandi che offrono opportunità di realizzazione di programmi/progetti finanziati o co-finanziati dai fondi europei o da altre istituzioni pubbliche o private, selezionando le iniziative coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- individuare e coinvolgere il partenariato necessario per la presentazione e implementazione delle proposte progettuali;
- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente per l'elaborazione delle proposte progettuali, e degli atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature;
- verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dal progetto;
- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Area LL.PP. e Urbanistica nel fasi di elaborazione degli atti e documenti richiesti ed eventuale incarico di E.Q.;

Il profilo professionale rivestito è quello di Funzionario Tecnico esperto in finanziamenti/Fondi europei e regionali e supporto all'Area LL.PP. e Urbanistica.

Competenze tecniche richieste: competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento; approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali, codice dei contratti pubblici e normativa collegata; Competenze trasversali richieste: capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato; capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di mesi sei decorrenti dalla stipula del contratto, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata, e nel caso previsto dall'art. 110, commi 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto. L'incaricato sarà sottoposto alla disciplina, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

### **4. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area Funzionari ex. categoria D, posizione economica D1 Stipendio tabellare iniziale; Indennità di comparto; Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti per gli incarichi ricevuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE**

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la ex. categoria D, ora Area Funzionari.

### **6. ORARIO DI LAVORO**

La prestazione lavorativa è soggetta a vincolo di esclusività e orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

### **7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati e le interessate devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata alla COMMISSIONE STRAORDINARIA DEL COMUNE DI QUINDICI c/o Area Amministrativa, sita in Via S. Antonio, 1, 83020 QUINDICI (AV), indicando sulla busta il riferimento "DOMANDA PER INCARICO ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000". La domanda, debitamente sottoscritta, a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da fotocopia della carta di identità e dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate. La richiesta di partecipazione deve pervenire **entro il 17.03.2024**, a mezzo una delle seguenti modalità: a mano, presso l'ufficio protocollo, sito in Via S. Antonio, 1- Quindici (AV), dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30; a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [comunexvareaamministrativa@asmepec.it](mailto:comunexvareaamministrativa@asmepec.it) ;

#### 8. MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione Straordinaria e/o terzi dalla stessa eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite. I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata siano orientati a valorizzare: la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui al presente avviso di selezione; l'eventuale possesso di un titolo di studio specialistico post-universitario in Europrogettazione o in redazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati e nella materia dei lavori pubblici; l'approfondita conoscenza dei temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi europei, regionali o da altre istituzioni pubbliche o private; la capacità di saper affrontare e gestire questioni di carattere complesso inerenti anche interessi giuridicamente rilevanti; la significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli che richiedono la gestione di lavori pubblici.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo pec (Si invita a fornire indirizzo PEC) ai soggetti convocati secondo quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il Comune di Quindici si riserva comunque la facoltà insindacabile: di sospendere la procedura o di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande; di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione. Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Personale – Area Amministrativa ai numeri: 081-17880818, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Quindici, 06.03.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Antonio Santaniello

