



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)

**P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI
ISTITUZIONALI - CED**

DETERMINAZIONE Liquidazione (184 d. lgs. 267/2000)	N. 39 DEL 19/02/2025
--	-----------------------------

REG. GEN. N.254 del 02/03/2025

Publicata al n° 454 all'Albo
Pretorio per giorni 15
consecutivi, a partire dal
03/03/2025

**L'incaricato all'Albo
Pretorio**

**OGGETTO: Liquidazione società DEDA NEXT SRL - Fattura n. 3016003429 del 17/12/2024
relativa agli interventi di assistenza tecnica in Back Office sulla piattaforma applicativa
CIVILIA NEXT effettuati in data 05/04/2024 e 27/06/2024**

CIG: B08E587B3E

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IN ATTUAZIONE della determinazione N. 13 del 17/01/2025 del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area N. 1 "Affari Generali ed Organi Istituzionali", al REG. GEN. N. 97 del 27/01/2025, di conferimento al sottoscritto, Carmine Esposito, della nomina di responsabile del procedimento per il Servizio CED, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

RITENUTO:

- di essere legittimato a proporre il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di anticorruzione né in ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Somma Vesuviana di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 57 del 15/04/2024.

RELAZIONA QUANTO SEGUE

PREMESSO che:

- con la determinazione N. 49 del 26/02/2024 dell'Area N.1 "Affari Generali", al REG. GEN. N. 196 del 27/02/2024, veniva affidato alla società DEDA NEXT SRL di Trento, il "Servizio di assistenza specialistica ed operativa per gli applicativi della piattaforma CIVILIA NEXT";
- la società DEDA NEXT SRL avendo prestato, in data 05/04/2024 e 27/06/2024, il servizio di assistenza specialistica riferita alla mappatura dei dovuti 2024 per integrazione e confronto impostazioni pagoPA, ha presentato per la relativa liquidazione la **Fattura n. 3016003429 del 17/12/2024** al Prot. N. 0039733 del 18/12/2024, con importo imponibile di € 104,00 oltre IVA (22%), pari ad € 126,88 IVA compresa;
- la fattura sopra indicata trova copertura, per la relativa liquidazione, al capitolo 1413, impegno contabile n. 2024.226, a valere sul Bilancio di Previsione triennale 2024-2026, esercizio finanziario 2025;
- l'intervento in parola è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;
- per la procedura in oggetto è stato acquisito il codice CIG: B08E587B3E, ai sensi della legge n.136/2010, attraverso la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) gestita da ANAC, che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36.

VERIFICATA la regolarità contributiva della società DEDA NEXT SRL, ai sensi della normativa vigente in materia di DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva, attraverso il DURC Online acquisito agli atti con richiesta al Numero di Protocollo INPS_44327327, effettuata in data 23/01/2025 con scadenza validità in data 23/05/2025;

RITENUTO, pertanto necessario, dover liquidare la fattura emessa come pagamento per il servizio prestato;

PROPONE

DI LIQUIDARE la Fattura n. 3016003429 del 17/12/2024 al Prot. N. 0039733 del 18/12/2024, emessa dalla società DEDA NEXT SRL, con sede legale e amministrativa in VIA DI SPINI, 50 - CAP 38121 TRENTO, Codice fiscale: 03188950103 e P.IVA: 01727860221, per gli interventi di assistenza tecnica in Back Office sulla piattaforma applicativa CIVILIA NEXT effettuati in data 05/04/2024 e 27/06/2024.

Il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione “Area Affari Generali ed Organi Istituzionali”

RICHIAMATO il decreto sindacale N. 41 del 04/10/2024 con il quale è stata conferita alla sottoscritta, dott.ssa Emanuela Allocca, l'incarico di funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area n. 1 “Affari Generali ed Organi Istituzionali” del Comune di Somma Vesuviana.

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05/04/2024 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/04/2024 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 15/04/2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07/06/2024 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026.

IN ATTUAZIONE degli articoli n. 107 e 109 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

RITENUTO:

- di essere legittimata ad emanare il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA e condivisa la relazione istruttoria del Responsabile del procedimento che precede.

VISTO:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L D.Lgs n. 267/2000.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono ripetuti e trascritti per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **DI LIQUIDARE**, nel rispetto del c.d. split payment di cui all'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), la somma di € 126,88 IVA (22%) compresa, in favore della società DEDA NEXT SRL, con sede legale e amministrativa in VIA DI SPINI, 50 - CAP 38121 TRENTO, con Codice fiscale: 03188950103 e P.IVA: 01727860221, come da Fattura n. 3016003429 del 17/12/2024 al Prot. N. 0039733 del 18/12/2024, per gli interventi di assistenza tecnica in Back Office sulla piattaforma applicativa CIVILIA NEXT effettuati in data 05/04/2024 e 27/06/2024; imputando la spesa al capitolo 1413, impegno contabile n. 2024.226, a valere sul Bilancio di Previsione triennale 2024-2026, esercizio finanziario 2025, autorizzando l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento accreditandolo come richiesto in fattura, mediante bonifico bancario sul conto con codice IBAN: --- omissis... ---;

- **DI DARE ATTO** che, per effetto dell'applicazione del c.d. split payment di cui all' articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), la somma relativa all'imposta sul valore aggiunto sarà liquidata all'erario nei modi e nei tempi stabiliti dalla vigente normativa;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene eseguibile con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- **DI RIBADIRE** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di conflitto di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente funzionario, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Online e nella sezione di Amministrazione Trasparente, consultabile dal sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana, nel rispetto della normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Emanuela Allocca

LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione	Capitolo		Esercizio
1.03.02.19.004		1.9	1413		2025
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 226	€ 3.123,20	N. 0	€ 0,00	N. 251	€ 126,88

Descrizione Creditore

DEDA NEXT SRL

Descrizione Liquidazione

Liquidazione fattura n. 3016003429/24

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

EFFETTUATI i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
VISTO che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:
sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
ACCERTATO che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

DISPONE

l'emissione del mandato di pagamento, come sopra riportato, a favore dei soggetti individuati in determina.

Somma Vesuviana, lì 02/03/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
f.to Dott. Nicola Boccia

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005
e s.m.i*

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 454 dell'Albo Pretorio del Comune dal 03/03/2025 al 18/03/2025.

Somma Vesuviana, li 03/03/2025

f.to MAIONE ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 03/03/2025

Il Responsabile P.O. N. 1 - AREA AFFARI GENERALI ED ORGANI ISTITUZIONALI