

REGOLAMENTO OPERATIVO DEI SERVIZI DI ASMEL CONSORTILE

I. PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento e di espletamento dei servizi di committenza da parte dell'Ente Socio ad Asmel Consortile scarl, individuata quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art.37, comma 4, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016.

In attuazione di quanto previsto all'art. 3 dello Statuto di Asmel Consortile, essa svolge le seguenti attività a favore dei Comuni:

- i. espletamento delle attività di Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 37 del Codice dei contratti;
- ii. svolgimento delle attività di committenza ausiliaria;
- iii. promozione e diffusione di piattaforme e strumenti informatici di supporto alla complessiva programmazione e gestione delle procedure di gara (www.asmecomm.it);
- iv. sviluppo di un sistema di formazione e qualificazione del personale;
- v. sviluppo di modelli e processi finalizzati alla gestione efficiente e sinergica dei contratti pubblici;

Le attività e le funzioni ulteriori e complementari svolte da Asmel Consortile, al fine di realizzare la più efficace gestione delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi - quali l'accesso e la gestione di finanziamenti pubblici e privati, i servizi tecnici, il BIM management, il Project Management Office, la Struttura stabile di supporto al rup, ecc - sono descritti nei relativi disciplinari d'uso disponibili sul sito internet www.asmecomm.it.

L'ambito di operatività do Asmel Consortile comprende tutte le procedure disciplinate dal Codice dei contratti.

Asmel Consortile s.c.arl è munita di iscrizione presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con Codice 0000355333.

II. MODALITÀ DI DEVOLUZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Il RUP della Stazione Appaltante, all'atto della richiesta di avvio di una Gara può scegliere tra le seguenti Opzioni di gestione della procedura:

- Gara con RUP della Stazione Appaltante (RUP interno all'Ente richiedente).
- Gara con Responsabile di Asmel Consortile per la fase di affidamento.

Le modalità operative sono dettagliatamente esplicitate nella sezione "Segnala Gara" del sito www.asmecomm.it.

III. ATTIVITÀ ESPLETATE DA ASMEL CONSORTILE

Avviata l'istruttoria, Asmel Consortile svolge le attività peculiari per il tipo di procedura scelta dalla Stazione Appaltante, come di seguito indicati in via indicativa:

- a) supporto alla redazione della determinazione a contrarre in merito alla corretta individuazione degli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte in assistenza al RUP;

- b) corretta individuazione della procedura di affidamento in relazione alle previsioni del Codice dei contratti e alla relativa forma di finanziamento dell'opera o del servizio (bandi ministeriali, PNRR, ecc.);
- c) utilizzo di modelli tipo di bando e disciplinare di gara redatti da Asmel Consortile, specifici per il tipo di affidamento in oggetto;
- d) revisione completa degli atti di gara e verifica di conformità alle normative vigenti, nonché alle corrette modalità di partecipazione alla procedura sulla piattaforma di e-procurement e del relativo timing di gara;
- e) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di preparazione della procedura di affidamento del contratto;
- f) gestione del cig per l'intera durata della gara;
- g) implementazione della procedura sulla piattaforma di e-procurement;
- h) pubblicazione della documentazione di gara sul profilo della Asmel consortile;
- i) supporto telefonico agli operatori economici, in fase di pubblicazione della procedura, in merito alle modalità di partecipazione ed assistenza sulla piattaforma di e-procurement;
- j) servizi di pubblicità legale e informativa obbligatoria ex DM 2 dicembre 2016 con costi anticipati da Asmel Consortile e poi rimborsati dall'aggiudicatario
- k) supporto alla nomina dell'autorità di gara, collegiale o monocratica, mediante l'utilizzo delle seguenti funzionalità:
 - richiesta di disponibilità agli iscritti all'Albo Esperti PA, anche in funzione di eventuali specifiche competenze richieste dalla S.A.;
 - sorteggio/selezione dei componenti;
 - gestione in remoto delle sedute di gara ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del Codice;
- l) supporto legale al RUP della S.A. ed all'Autorità di gara;
- m) assistenza e supporto per le comunicazioni in piattaforma, con particolare riferimento a tutte le fasi, quali apertura delle buste chiuse telematiche, soccorso istruttorio, verifica delle anomalie, ecc.;
- n) pubblicazione in piattaforma dei verbali di gara delle sedute pubbliche per la relativa pubblicazione fino alla proposta di aggiudicazione;
- o) supporto al RUP per l'espletamento delle Verifiche ex art. 80;
- p) assistenza e supporto legale in caso di eventuali richieste di accesso agli atti;
- q) supporto al RUP in merito alla corretta archiviazione del fascicolo di gara;
- r) gestione degli adempimenti BDAP-MOP
- s) supporto tecnico, legale ed amministrativo nella fase di gestione del contratto;
- t) ogni altra attività di supporto tecnico/legale richiesta per la procedura affidata.

Inoltre, per la preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante, Asmel Consortile, oltre a quanto sopra elencato, svolge anche le seguenti attività:

- u) profilazione della S.A. come Centro di Costo di Asmel Consortile, nella gestione del CIG,

dalla fase di Pubblicazione fino alla Proposta di Aggiudicazione

- v) redazione del bando e disciplinare nel rispetto delle indicazioni contenute nella determina a contrarre, ai sensi del comma 2 dell'art. 32 del Codice dei Contratti.
- w) verifica con il RUP in merito al pieno recepimento delle indicazioni fornite dalla S.A.
- x) trasmissione al RUP della SA dei verbali di Gara e della Proposta di Aggiudicazione formulati dalla Commissione di Gara.

Restano di esclusiva competenza della Stazione Appaltante tutti i provvedimenti che competono all'organo di amministrazione attiva, oltre ad ogni attività contrattuale conseguente all'aggiudicazione della procedura di gara.

IV. COSTI E MODALITÀ DI IMPUTAZIONE DEI SERVIZI EROGATI

I costi dei servizi sono determinati in base al valore dell'appalto e alle specifiche attività richieste alla Centrale di Committenza, secondo la tabella di seguito indicata.

PROCEDURE DI APPALTO E CONCESSIONI	
Importi a base di gara	Quota imputabile
<i>Fino a 2 milioni</i>	1% oltre IVA (con minimo pari a € 500 a carico della S.A.)
<i>Da 2 fino a 5 milioni</i>	€ 20.000 + 0,56% su parte eccedente 2 ml oltre IVA
<i>Oltre 5 milioni</i>	€ 36.800 + 0,27% su parte eccedente 5 ml con un massimo di € 39.900 oltre IVA
<i>Spese pubblicità legale e informativa</i>	Costi di pubblicazione anticipati da ASMELE Consortile e rimborsati dall'aggiudicatario ai sensi dell'art.5 del DM 2 dicembre 2016
PROCEDURE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	
Fattispecie	Quota imputabile
<i>Concessioni aventi finalità di tipo sociale e assistenziale</i>	0,50% su canone annuale per l'intera durata del contratto (min. € 2.000,00)
<i>SPRAR/Servizi di cui all'allegato IX di tipo socio-assistenziale</i>	0,50% su importo a base di gara (non applicabile sul ribasso d'asta, in ogni caso non inferiore a € 500,00)
<i>Servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato</i>	La quota imputabile è calcolata sul valore della prestazione remunerata al concorrente, corrispondente al valore dell'aggio offerto sull'importo a base di gara (in ogni caso non inferiore a € 500,00)
<i>Per le concessioni che non prevedono la realizzazione di infrastrutture pubbliche, con durata non inferiore a 5 anni e per le quali l'utile annuo dell'impresa desunto dal piano finanziario è inferiore al corrispettivo, quest'ultimo può essere rateizzato in un numero di anni (max 5) pari al rapporto tra l'utile dell'impresa su base annua e il valore del corrispettivo (arrotondato all'unità superiore). Sono escluse dalla rateizzazione gli appalti di infrastrutture realizzate con la finanza di progetto.</i>	

Ciascuna Stazione Appaltante definisce, con propria determinazione, la modalità di imputazione del corrispettivo per i servizi richiesti, da imputare sul quadro economico e rendicontare nelle forme richieste in caso di finanziamento.

V. AUTORITÀ DI GARA

L'Autorità di Gara è nominata dalla Stazione Appaltante che può richiedere l'attivazione della scelta dei Commissari dall'Albo Esperti reso disponibile da Asmel C. La richiesta va effettuata nella fase di avvio del servizio secondo le modalità operative indicate nell'apposito gestionale.

È fatta sempre salva la possibilità per la Stazione Appaltante di nominare anche componenti interni delle Commissioni giudicatrici ex art. 77 del Codice ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020). In tal caso il costo complessivo per la nomina della Commissione si riduce in funzione del numero di componenti interni incaricati.

Le sedute di gara delle Commissioni giudicatrici possono svolgersi in modalità interamente telematica, con sedute di gara a distanza (ai sensi del comma 3 dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016) mediante l'utilizzo dei servizi di videoconferenza resi disponibili da Asmel Consortile, o presso le sedi comunali, oppure presso le sedi territoriali di ASMELE Consortile.

I Servizi erogati da ASMELE Consortile per le Autorità di Gara esterne alla S.A. non hanno costi aggiuntivi per gli Enti. Restano a carico delle esclusivamente i compensi ed eventuali rimborsi spese dovuti ai commissari di gara, fissati nei limiti max nel seguente prospetto. Nei casi di un alto numero di ditte partecipanti all'appalto il RUP, a propria insindacabile discrezione, può applicare i seguenti incrementi tariffari*: *del 15% per un numero maggiore di 10 operatori economici e inferiore a 30; del 30% per un numero maggiore di 30 operatori economici.*

IMPORTO A BASE DI GARA (€)	TARIFFE AUTORITÀ DI GARA A CARICO DELLA S.A.					
	AUTORITÀ MONOCRATICA <i>Appalti aggiudicati con il criterio del minor prezzo</i>	COMMISSIONE GIUDICATRICE <i>Appalti aggiudicati con il criterio dell'OEPV</i>			*Incrementi tariffari	
		<i>Presidente</i>	<i>Componente</i>	<i>Totale + IVA per n. 3 Commissari</i>	<i>OE >10 partecipanti (+15%)</i>	<i>OE >30 partecipanti (+30%)</i>
< 40.000	€ 500,00 + IVA	€ 500,00	€ 400,00	€ 1.300,00	€ 1.495,00	€ 1.690,00
> 40.000 < 200.000	€ 1.200,00 + IVA	€ 1.500,00	€ 1.200,00	€ 3.900,00	€ 4.485,00	€ 5.070,00
> 200.000 < 2.000.000	€ 1.500,00 + IVA	€ 1.700,00	€ 1.400,00	€ 4.500,00	€ 5.175,00	€ 5.850,00
> 2.000.000 < 3.500.000	€ 1.800,00 + IVA	€ 2.000,00	€ 1.700,00	€ 5.400,00	€ 6.210,00	€ 7.020,00
> 3.500.000 < 5.350.000	€ 2.200,00 + IVA	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ 6.500,00	€ 7.475,00	€ 8.450,00
> 5.350.000	€ 2.700,00 + IVA	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 8.000,00	€ 9.200,00	€ 10.400,00

VI. ADEGUAMENTO DINAMICO DEL REGOLAMENTO

Modifiche e adeguamenti al presente Regolamento devono essere apportate qualora richiesto dalle leggi e qualora ritenuto opportuno dagli enti associati.

Le parti del presente regolamento che recano riferimenti al Codice dei contratti nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti agli appalti e ai contratti pubblici, si intendono automaticamente adeguate alle eventuali modificazioni e/o integrazioni sopravvenute.