



**CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**  
(Provincia di Napoli)



**P.O. N. 4 - AREA ATTIVITÀ CULTURALI SOCIALI ED  
AMBIENTALI -**

<b>DETERMINAZIONE</b>  Liquidazione (184 d. lgs. 267/2000)	N. 65  DEL 07/02/2023
--	-----------------------------

**REG. GEN. N.164 del 09/02/2023**

Publicata al n° 252 all'Albo  
Pretorio per giorni 15  
consecutivi, a partire dal  
09/02/2023

**L'incaricato all'Albo  
Pretorio**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI MIRO COOPERATIVA SOCIALE PER  
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI PERIODO DA LUGLIO AD  
OTTOBRE 2022**

#### **IL RESPONSABILE DELLA P.O. N.4**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/07/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2020/2024;

**IN ATTUAZIONE** degli Articoli n.107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

#### **RITENUTO:**

- di essere legittimato ad emanare il presente atto, nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto e di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 73 del 29/12/2022 con il quale è stata conferita al sottoscritto, Dott. Ruggiero Luigi, la titolarità della PO n.4 del Comune di Somma Vesuviana;

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 11/03/2021 con determinazione generale n. 392 è stato predisposto apposito Avviso Pubblico per la definizione delle graduatorie di accesso ai Servizi domiciliari Sociali per persone Anziani e Disabili, residenti sul territorio dei comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Mariglianella, Marigliano, San Vitaliano e Somma Vesuviana, afferenti all'Ambito Territoriale N. 22;
- nel Piano di Zona, III annualità, III triennio, il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili, rientra tra i livelli essenziali di assistenza;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il Coordinamento Istituzionale, con verbale n. 48 del 13/01/2017, ha dato atto di indirizzo al fine di stilare un'unica graduatoria di ambito secondo i criteri di cui al "Regolamento per l'erogazione, l'accesso e la compartecipazione al costo dei servizi sociosanitari integrati";
- con Determinazione Generale n. 967 del 21/06/2021 è stata pubblicata la graduatoria definitiva degli aventi diritto al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, anno 2021/2022;
- si tratta di liquidazioni per l'erogazione di buoni di acquisto per servizi domiciliari in regime di accreditamento ai sensi del Regolamento Regionale n. 4 del 07/04/2014, e, in quanto tale, esente dal CIG non configurandosi la fattispecie di appalto di servizi;

- il Comune di Somma Vesuviana, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito territoriale n 22, ha provveduto ad impegnare in uscita al Capitolo 1882/51 impegno n. 1382.2022 – Determinazione generale n.1658 del 17/11/2022, i fondi trasferiti dalla Regione Campania – Impegno saldo Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Regionale ed impegno quota del Fondo Povertà annualità 2019 pari ad 1.341.152,74;

### **RILEVATO CHE:**

che Miro Cooperativa Sociale ha prestato servizio di Assistenza Domiciliare Anziani nei mesi da Luglio 2022 ad Ottobre 2022, per utenti residenti nei Comuni afferenti all'Ambito N.22;

- le fatture:

- FPA 73/22 del 05/08/22 di importo pari ad € 4.067,32 – (Luglio 2022);

- FPA 79/22 del 12/09/22 di importo pari ad € 3.851,36 – (Agosto 2022) ;

- FPA 91/22 del 10/10/22 di importo pari ad € 3.851,36 – (Settembre 2022);

- FPA 10/23 del 11/01/23 di importo pari ad € 3.815,36 – (Ottobre 2022), presentate da Miro Cooperativa Sociale Centro Direzionale Isola G1 snc – 81030 – Napoli (NA) che ha prestato servizio di Assistenza Domiciliare Anziani nei mesi da Luglio 2022 ad Ottobre 2022 per utenti residenti nei Comuni afferenti all'Ambito N.22;

- che l'ufficio ha debitamente controllato e provveduto a verificare la conformità agli atti delle prestazioni erogate e di quanto fatturato avendo acquisito i registri firma;

- la regolarità contributiva della su menzionata Cooperativa, come risulta da allegato DURC in corso di validità;

- la dichiarazione del sottoscritto in ordine alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi di cui al DPR n. 62/2013 e del vigente codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici del Comune di Somma Vesuviana relativamente al procedimento in oggetto;

**DATO ATTO** che in merito al presente provvedimento non ricorrono a carico del sottoscritto, Responsabile di P.O. n. 4, ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi dell'art 7 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Somma Vesuviana di cui all'All. 1 della delibera di G.C. n. 146 del 10.12.2013;

### **VISTI:**

- Durc regolare

- La richiesta ad AdER del 02/02/2023 effettuata ai sensi dell'articolo 48 Bis del dpr 602/73, con esito soggetto non inadempiente

- il codice SIOPE 1332;

- il regolamento di contabilità;

- il d.lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

- la presa d'atto di quanto sopra riportato;

- di liquidare le seguenti fatture:

- FPA 73/22 del 05/08/22 di importo pari ad € 4.067,32 – (Luglio 2022);

- FPA 79/22 del 12/09/22 di importo pari ad € 3.851,36 – (Agosto 2022) ;

- FPA 91/22 del 10/10/22 di importo pari ad € 3.851,36 – (Settembre 2022);

- FPA 10/23 del 11/01/23 di importo pari ad € 3.815,36 – (Ottobre 2022), in favore di Miro Cooperativa Sociale Centro Direzionale Isola G1 snc – 81030 – Napoli (NA) che ha prestato servizio di Assistenza Domiciliare Anziani nei mesi da Luglio 2022 ad Ottobre 2022 per utenti residenti nei Comuni afferenti all’Ambito N.22;
- di imputare la spesa complessiva di € **15.585,40 al cap.1882/51- imp. 1382/2022**;
- di accreditare l’importo di € **15.585.40** sul conto corrente **IBAN: IT02X0503403000000007362**;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento dichiara l’insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interesse;
- di dare atto che la pubblicazione all’Albo on line dell’Ente a cura degli uffici preposti, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati dei cittadini secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2013;
- di demandare all’Ufficio di Ragioneria l’emissione del mandato di pagamento;
- la presente determinazione viene trasmessa per la pubblicazione in amministrazione trasparente.

**Il Responsabile P.O. N. 4 - AREA ATTIVITÀ CULTURALI SOCIALI ED AMBIENTALI**  
**RUGGIERO LUIGI**

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 07/02/2023

Il Responsabile (P.O. N. 4 - AREA ATTIVITÀ CULTURALI SOCIALI ED AMBIENTALI)

f.to RUGGIERO LUIGI

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

### LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.04.01.02.003		12.4		1882.51		2023	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 1382	€ 1.242.991,33	N. 0	€ 0,00	N. 242	€ 15.585,40		

Descrizione Creditore

**MIRO COOPERATIVA SOCIALE**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione fatture nn. FPA 73/22/22, FPA 79/22/22, FPA 91/22/22, FPA 11/23**

---

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

**EFFETTUATI** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
**VISTO** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:  
sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;  
sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;  
**ACCERTATO** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

**DISPONE**

l'emissione del mandato di pagamento, come sopra riportato, a favore dei soggetti individuati in determina.

Somma Vesuviana, li 09/02/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to dott.ssa Simona Accomando  
*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005  
e s.m.i*

---

## **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 252 dell'Albo Pretorio del Comune dal 09/02/2023 al 24/02/2023.

Somma Vesuviana, li 09/02/2023

f.to ROMANO MARIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 09/02/2023

Il Responsabile P.O. N. 4 - AREA ATTIVITÀ CULTURALI SOCIALI ED  
AMBIENTALI  
RUGGIERO LUIGI