



CITTA' DI SOMMA VESUVIANA

(Provincia di Napoli)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Somma Vesuviana,

TRA

il Comune intestato, C.F. 80021380631 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dalla dott.ssa Sandra Santaniello, nata a San Paolo Bel Sito il 23.05.1977, residente in Quindici (AV) alla Via E. de Filippo n. 56, la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Somma Vesuviana, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile della P.O.N.1, in Piazza Vittorio Emanuele III, C.F.80021380631, P.I.02591571217;

E

Il Sig. _____ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato /a _____ ed residente a _____ (_____) alla via _____, C.F.: _____

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 04/04/2022 si approvava la programmazione nel nuovo fabbisogno di personale 2022/2024;
- che con determinazione n. 285 del 14/07/2022, reg. gen. n. 1103 del 14/07/2022 approvava l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente dello Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali ex art. 90 del TUEL posizione C/C1;

- che con determinazione n. 302 del 03/08/2022, reg. gen. n. 1227 del 05/08/2022 prendeva atto delle domande di partecipazione pervenute;
- che con decreto n., il Sindaco ha conferito, i sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico a tempo determinato Cat. C1 e parziale al sig., quale componente per l'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali, con decorrenza dal al prorogabile di anno in anno e comunque non oltre il mandato sindacale;
- che con determinazione della Responsabile della P.O. n.1 n. ____ del _____ reg. gen. ____ del ____ veniva approvata lo schema di contratto, per il Conferimento dell'incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali ex art. 90 del TUEL;

Visto

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL comparto enti locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Somma Vesuviana assume il Sig. _____ dipendente a tempo parziale e determinato a decorrere dal _____ con il profilo professionale inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.

ART. 2 – MANSIONI

1. Il Comune di Somma Vesuviana conferisce al sig. che accetta, l'incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali del Comune di Somma Vesuviana.
2. Al sig. sono assegnate le seguenti funzioni di supporto:
 - Attività di supporto al Sindaco e agli Organi Istituzionali per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
 - Coordinamento rapporti con la giunta, i singoli Assessori ed i responsabili di area dell'Ente;

- Gestione agenda e appuntamenti degli organi istituzionali;
- Collaborazione nella realizzazione di incontri a carattere pubblico su temi strategici e finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta Comunale;
- Gestione dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale anche attraverso i social network;
- monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- elaborazione note e documenti di carattere politico- istituzionali;
- coordinamento delle attività di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'acquisizione di ogni dato utile alla valutazione ponderata sulla necessità di partecipare ai bandi del PNRR;

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro già effettuata e non ad altra tipologia di risarcimento.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento C1:
 - Paga base mensile tabellare €. _____, con la tredicesime mensilità per un totale di €.

 - Indennità di comparto di €. _____ (mensili) per 12, mesi paria €. _____

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Il prestatore di lavoro avrà diritto alle ferie a seconda della distribuzione dell'orario settimanale di lavoro, come previsto dall'art. 28 del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.
2. Il dipendente avrà diritto alle ferie e festività, come disciplinate dal capo IV del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Somma Vesuviana, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 10/12/2013.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati

personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole.

Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su sei pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Somma Vesuviana il _____

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL RESPONSABILE P.O.N.1