



**CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**  
(Provincia di Napoli)



**P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Servizio Gestione del Personale**

<b>DETERMINAZIONE</b>  Regolarità contabile della spesa (147-bis, 1° comma, parte II d. lgs. 267/2000)	N. 308  DEL 08/08/2022
--	------------------------------

**REG. GEN. N. 1252 del 08/08/2022**

Publicata al n° **1836**  
all'Albo Pretorio per giorni  
15 consecutivi, a partire dal  
09/08/2022

**L'incaricato all'Albo  
Pretorio**

**OGGETTO: Conferimento incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali ex art. 90 del TUEL - Approvazione schema di contratto**

## **IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 45 del 05/08/2022 con il quale è stata conferita alla sottoscritta, dott.ssa Sandra Santaniello la titolarità della P.O. n. 1 del Comune di Somma Vesuviana, "Affari Generali ed Organi Istituzionali", in sostituzione della Dott.ssa Emanuela Allocca, in ferie;

**DICHIARATO** che non ricorrono a carico del Responsabile della P.O. n. 1, ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del dPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Somma Vesuviana di cui all'All. 1 della delibera di G.C. n. 146 del 10.12.2013, dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dell'art. 6 bis della Legge 241/90, nonché ai sensi del P.T.P.C.T, Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 04/07/2022 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/07/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al periodo triennale 2022-2024;

### **VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L n. 267/2000 in particolare gli artt. 107 e 109;

### **PREMESSO CHE :**

l'art. 90 del T.U.E.L. – "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

l'art. 8 del Regolamento Comunale che recepisce la previsione normativa di cui sopra;

il Responsabile della P.O. n.1, con determinazione n. 285 del 14/07/2022, reg. gen. n. 1103 del 14/07/2022 approvava l'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

il Responsabile della P.O. n.1, con determinazione n. 302 del 03/08/2022, reg. gen. n. 1227 del 05/08/2022 prendeva atto delle domande di partecipazione pervenute;

**PRESO ATTO** che il Sindaco con decreto nr. 48 del 08/08/2022 ha provveduto all'individuazione del sig. ANGRÌ Raffaele, nato a Somma Vesuviana, il 27/03/1970, C.F. NGRRFL70C271820Q "profilo amministrativo C1"; quale componente dell'Ufficio di Staff, a decorrere dal 10/08/2022 per un anno, prorogabile e, comunque, non oltre la scadenza del mandato Sindacale;

**TENUTO CONTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 04/04/2022 veniva riconfermata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, prevedendo per l'ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali, quattro unità di categoria C posizione

economica C1 e due unità di categoria D posizione economica D1 a tempo determinato e parziale ( 50 % part-time 18 ore settimanale );

Ritenuto di conferire l'incarico di che trattasi al sig. ANGRI Raffaele e di approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti.

#### DETERMINA

di prendere atto del decreto nr. 48 del 08/08/2022 ha provveduto all'individuazione del sig. ANGRI Raffaele, nato a Somma Vesuviana, il 27/03/1970, C.F. NGRRFL70C27I820Q "profilo amministrativo C1"; è stata nominata quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali;

di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l'assunzione a tempo determinato (part-time a 18 ore settimanale ) quale componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Organi Istituzionali, a partire dal 10/08/2022 per la durata di un anno;

di dare atto che la procedura di che trattasi rientra nella programmazione 2022 e trova copertura nel bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022 e seguenti;

di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di precisare che al personale impiegato nell'Ufficio di Staff verrà corrisposto il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Comparto Enti Locali, in relazione alla categoria di inquadramento rapportata alle ore come sopra individuate;

di dare atto che la presente determinazione diviene eseguibile con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio Online e nella sezione di Amministrazione Trasparente, consultabile dal sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana, nel rispetto della normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013.

**Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali**  
**SANTANIELLO SANDRA**

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 08/08/2022

Il Responsabile (P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali)  
f.to SANTANIELLO SANDRA  
*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

---

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In relazione al disposto dell'art. 147-bis, 1° comma, parte II d. lgs. 267/2000;

**A T T E S T A**

la regolarità contabile della spesa.

Somma Vesuviana, li 08/08/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to BUONO MASSIMO  
*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

.i

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 09/08/2022

Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali  
SANTANIELLO SANDRA

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1836 dell'Albo Pretorio del Comune dal 09/08/2022 al 24/08/2022.

Somma Vesuviana, li 09/08/2022

f.to MAIONE ROBERTO

---