



**CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**  
(Provincia di Napoli)



**P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed  
Ecologia - Contenzioso - Servizio Gestione del Personale**

<b>DETERMINAZIONE</b>  Liquidazione (184 d. lgs. 267/2000)	N. 151  DEL 08/03/2022
--	------------------------------

**REG. GEN. N.431 del 10/03/2022**

Publicata al n° 569 all'Albo  
Pretorio per giorni 15  
consecutivi, a partire dal  
10/03/2022

**L'incaricato all'Albo  
Pretorio**

**OGGETTO: Liquidazione spettanze in favore dei dipendenti dello Stato Civile mese di  
Febbraio**

Il Responsabile della P.O. n. 1

Dato atto della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del sottoscritto, di cui al DPR n.62/2013 e del vigente codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici del Comune di Somma Vesuviana, relativamente al procedimento in oggetto;

Premesso che con determina n. 50 del 07/09/2021 Reg. Gen. n. 1306 del 07/09/2021 si è provveduto alla Costituzione del Fondo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la remunerazione del lavoro straordinario.

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 18.05.2021 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la comunicazione riguardante la reperibilità e lo straordinario effettuato dai dipendenti dell'ufficio Stato Civile ed anticamera relativa al mese di gennaio del 07.03.2022 prot. n. 6361;

Considerato che le attività risultano regolarmente autorizzate ed effettuate come da riscontro delle timbrature elettroniche dei dispositivi per il controllo delle presenze;

Ritenuto opportuno provvedere alla relativa liquidazione;

Visti il D.Lgs 267/2000 ed il regolamento di contabilità;

Visto il decreto n. 38/2021 di individuazione e nomina a Responsabile della P.O. n.1;

#### DETERMINA

1. di liquidare, per quanto espresso in premessa, in favore dei dipendenti risultanti dall'elenco allegato, la somma complessiva di €. 150,57 indennità di reperibilità e straordinario prestatato nel mese di febbraio 2022, secondo l'importo indicato a lato di ciascuno dipendente al lordo delle ritenute di legge e della ridefinizione delle spettanze;
2. di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento per la somma di €. 150,57 sull' impegno 241/2022 giusto capitolo n. 1021.10 ai dipendenti come da allegato;
3. di trasmettere la presente agli incaricati della pubblicazione degli atti:  
per l'albo pretorio on line;  
per la trasparenza on line.
4. di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi e per gli effetti l'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed Ecologia -  
Contenzioso**

**BARONE SAVERIO FRANCESCO**

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: 08/03/2022

Il Responsabile (P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed Ecologia - Contenzioso)

f.to Dott. Saverio Francesco Barone

*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

### LIQUIDAZIONI

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
1.01.01.01.004		1.2		1021.10		2022	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 241	€ 1.500,00	N. 0	€ 0,00	N. 622	€ 150,57		

Descrizione Creditore

**DIVERSI**

Descrizione Impegni Assunti

**INDENNITA' DI REPERIBILITA' STATO CIVILE ANNO 2022**

---

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

**EFFETTUATI** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
**VISTO** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:  
sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;  
sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;  
**ACCERTATO** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

#### DISPONE

Comune di Somma Vesuviana - Determina di Liquidazione - Servizio Gestione del Personale - pag. 4 di 6

l'emissione del mandato di pagamento, come sopra riportato, a favore dei soggetti individuati in determina.

Somma Vesuviana, li 10/03/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
f.to Dott. Saverio Francesco Barone  
*Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005  
e s.m.i*

---

## CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 569 dell'Albo Pretorio del Comune dal 10/03/2022 al 25/03/2022.

Somma Vesuviana, li 10/03/2022

f.to ROMANO MARIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo

Somma Vesuviana, li 10/03/2022

Il Responsabile P.O. N. 1 - Servizi Generali e Organi Istituzionali - Ambiente ed Ecologia  
- Contenzioso  
Dott. Saverio Francesco Barone